



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/98/17**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Zagójskiej  
w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz wykonanie robót  
budowlanych na podstawie tej dokumentacji.  
(W formule: „Projektuj i buduj”)

### TERMINY:

składanie ofert do **18.12.2017 r. godz. 13<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **18.12.2017 r. godz. 14<sup>00</sup>**

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	6
11. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	6
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>7</b>
13. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
14. KODY CPV	11
15. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	11
16. GWARANCJA	11
17. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	11
<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>13</b>
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	13
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	14
20. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY	15
21. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	15
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>16</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	16
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	16
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	16
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	17
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>17</b>
28. UMOWA	17
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	17
31. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	18
32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
33. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	18
34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Radosław Sokół**, e-mail: [rsokol@um.warszawa.pl](mailto:rsokol@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tekst jednolity). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je założone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Do dokumentów składanych w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w SIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA**”. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).

Cena oferty powinna obejmować łączny koszt:

- 1) opracowania projektu budowlanego i projektów wykonawczych branżowych: drogowego wraz z docelową organizacją ruchu, gospodarką zielenią drogową, oraz usunięcia ewentualnych kolizji infrastruktury technicznej z układem drogowym,
- 2) map ewidencyjnych łącznie z kosztami związanymi z ich pozyskaniem,
- 3) wypisów z rejestru gruntów,
- 4) wszelkich opinii i uzgodnień tj. MPWiK, Innogy Stoen, Dalkia, ZDM, z narady koordynacyjnej / dawniej ZUDP/, MSI, Inż. Ruchu m.st. Warszawy, Policji, itp.,
- 5) opracowania przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,
- 6) opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 7) koszt związany z zapisem dokumentacji na nośnikach elektronicznych /CD, DVD/,
- 8) wykonania robót budowlanych według opracowanej dokumentacji,
- 9) koszt uzgodnień i pozwoleń (decyzja o wycince, zgłoszenie robót bądź pozwolenie na budowę itp.),
- 10) koszt obsługi geodezyjnej robót, wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- 11) koszty ew. badań laboratoryjnych,
- 12) koszty korzystania z poboru wody i energii elektrycznej,
- 13) koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- 14) koszty dozoru mienia budowy, etc.
- 15) Wykonawca określa ryczałtową cenę brutto zawierającą obowiązujący należny podatek VAT wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach nr 9 i 10 do SIWZ ( Zał nr. 9 Program Funkcjonalno-Użytkowy, Zał.nr 10 - warunki techniczne), poprzez wskazanie w formularzu oferty:
- 16) ceny brutto za wykonanie dokumentacji technicznej,
- 17) ceny brutto wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego,
- 18) ceny całkowitej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowiącej sumę cen z punktów a) i b).
- 19) Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką Wykonawca poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 20) Całkowita cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa i musi obejmować wszystkie prace wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21) Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

Uwaga: mapy do celów projektowych oraz badania podłoża dostarczy Zamawiający.

2. Wartość dokumentacji projektowej nie może przekroczyć **10%** wartości całego zamówienia
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

#### **10. Podwykonawcy/ Inne podmioty**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych/projektowych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik **nr 8** do SIWZ

#### **11. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 19.2. i składają dokumenty, o których mowa w pkt 20, 21 i 22 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **12. Tajemnica przedsiębiorstwa**

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z

późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

### 13. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. **Zagójskiej** w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.

Zamówienie obejmuje:

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. **Zagójskiej** w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.

Zakres projektu obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z dokumentacją usunięcia ewentualnych kolizji oraz projektem zabezpieczenia urządzeń elektroenergetycznych, z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.

#### 1 Zakres zadania

**Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektów branżowych wykonawczych, stanowiących podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę oraz wykonanie na podstawie wykonanej dokumentacji robót budowlanych.**

Opracowanie projektowe obejmuje:

- a) plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- b) opracowanie mapy ewidencyjnej z wypisem dla działek ewidencyjnych, wchodzących w zakres opracowania,
- c) **opracowanie dokumentacji geotechnicznej (badania gruntowo-wodne), daje Zamawiający**
- d) opracowanie i uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej (dawniej ZUDP) projektu zagospodarowania terenu,
- e) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni,
- f) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji,
- g) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację,
- h) opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- i) przygotowanie ew. porozumień lub umów z gestorami urządzeń podziemnych na usuwanie kolizji lub ich przejęcie,



- j) opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla wszystkich branż występujących w dokumentacji.
- k) Projektant załączy oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej zawiera wszystkie elementy wersji tradycyjnej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest identyczna z wersją papierową.

## **2. Projekt drogowy – CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

### **Przewidywana konstrukcja i technologia.**

#### jezdnia:

- nawierzchnia z masy mineralno-asfaltowej;
- podbudowa z kamienia łamanego o grubości 25 cm;

#### zjazdy i zatoki postojowe:

- kostka betonowa gr 8 cm,
- podsypka cem-piask. 1:4, gr. 3 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego gr. 15 cm,
- warstwa odcinająca z kruszywa naturalnego gr. 10 cm

#### chodnik:

- z płyt betonowych 50x50x7 cm ,
- podsypka cem-piask. 1:4, gr. 5 cm,,

- a) projekt drogowy powinien posiadać następujące uzgodnienia i opinie:
  - plan zagospodarowania oraz konstrukcję nawierzchni – uzgodnienie Wydziału Infrastruktury m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga-Południe,
  - opinia – Biura Polityki Mobilności i Transportu,
  - projekt stałej organizacji ruchu - BPMiT, Wydział Infrastruktury, ew. Policja,
- b) inwentaryzacja drzew oraz ewentualny projekt wycinki i nasadzeń - opinia Wydziału Ochrony Środowiska,
- c) wymiana oświetlenia – ZDM Oświetlenie, Wydział Infrastruktury.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wszystkich branż muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót.

## **3. Odwodnienie – CPV 45232452-5 Roboty odwadniające**

- a) odwodnienie ma być zapewnione odpowiednią ilością wpustów deszczowych, ich liczbę należy wyliczyć,
- b) należy wykonać ściek podłużny wzdłuż krawężnika do nowych i istniejących wpustów z ich wyregulowaniem wysokościowym,
- c) projekt należy uzgodnić na naradzie koordynacyjnej /dawniej ZUDP/ oraz w MPWiK, uzyskując wcześniej warunki techniczne.



#### 4. Oświetlenie– CPV 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

- a) zakłada się oświetlenie na aluminiowych słupach, z oprawami LED;
- b) należy również przewidzieć wymianę okablowania,
- c) w razie wystąpienia kolizji z istniejącymi urządzeniami należy opracować projekty ich zabezpieczenia,
- d) projekt uzgodnić z ZDM Oświetlenie oraz w Wydziale Infrastruktury.

#### 5. Specyfikacje techniczne

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

#### 6. Dokumentacja projektowa

- a) projekt budowlany i projekty wykonawcze branżowe z załączonym planem BIOZ, należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 2 egz.,
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.,
- c) opinię z narady koordynacyjnej /dawniej ZUDP/ wraz z załącznikiem mapowym należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 2 egz.,
- d) mapy ewidencyjne wraz z wypisami z rejestru gruntów w 2 egz.,
- e) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
- f) przedmiary robót w 3 egz.,
- g) kompletną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie **pdf** w 2 egz. wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót dodatkowo w formacie **ath**, część elektroniczna ma być w pełni zgodna z wersją wykonaną metodą tradycyjną, co ma być potwierdzone stosownym oświadczeniem.

#### 7. Zobowiązania wykonawcy

- 1) na czas prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe na zajęcie pasa drogowego ulicy **Zagójskiej**, uzgadniać z Innogy Stoen Operator Sp. z o.o. prowadzenie robót elektroenergetycznych, z MPWiK robót kanalizacyjnych (ew. regulacje urządzeń czy wymiana przykryć) oraz Veolia S.A. i PSG prowadzenie robót w pobliżu czynnej sieci ciepłowniczej i gazowej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję o wycince drzew kolidujących z planowanym zakresem przebudowy ulicy Zagójskiej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia dla robót budowlanych na ulicy Zagójskiej.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do pisemnego poinformowania gestorów sieci infrastruktury technicznej o prowadzeniu robót, związanych z regulacją urządzeń naziemnych, stanowiących elementy tych sieci.

- 5) W trakcie wykonywania robót wykonawca zapewni mieszkańcom bezpieczne dojścia do domów, umożliwi dojazd samochodami w tym uprzywilejowanym i ewentualnie wcześniej uzgodni z właścicielami posesji okresowy uzasadniony brak takiego dojazdu.
- 6) Wszelkie prace ziemne lub remontowe należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j. t. Dz. U. 2016 r. poz. 1629 ze zm.).

**Szczegółowy opis robót oraz zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załączniki nr 9 i 10 do SIWZ.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu uzyskanie odpowiedniej jakości i terminowości wykonania zamówienia.

Zamawiający:

1. wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał:

a) co najmniej **3** pracowników bezpośrednio realizujących prace na terenie budowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Pracownicy, o których mowa powyżej powinni być osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to: roboty konstrukcyjne związane z podbudowami pod nawierzchnię ulic i chodników, roboty związane z budową nawierzchni bitumicznych, roboty związane z gospodarką drzewostanem, budową urządzeń sanitarnych itd.

Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT dołączał pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego powyżej oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 3 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia). Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający zatrudnienie zawierał informację o udostępnieniu dokumentacji pracowniczej dotyczącej zatrudnienia Zamawiającemu z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych (patrz wzór umowy) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę

o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa powyżej.

#### 14. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**45.23.32.20 – 7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg (wiodące)

**45.23.24.52 - 5** Roboty odwadniające

**45.23.14.00 -9** Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

**71.32.00.00 – 7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### 15. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do **11 grudnia 2018 r.**

#### 16. Gwarancja

Na wykonane roboty (materiały, urządzenia i robociznę) **minimum 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Wykonawca może podać wydłużony okres gwarancji i uzyskać dodatkowe punkty w postępowaniu. (szczegóły w pkt. nr 23 SIWZ)

#### 17. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych przewiduje się zmiany zawartej umowy dotyczące:  
Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie. Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących warunków:

1) zmiana **terminu** wykonania Przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części prac/robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak:

- a) uwarunkowania formalno-prawne, w szczególności dotyczące wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- c) przyczyny techniczne, technologiczne (np. kolizje z nie zinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami np. niewybuchy),

- d) wystąpienie siły wyższej, przez co należy rozumieć zdarzenie nieprzewidywalne, o charakterze naturalnym (żywiolowym typu: huragan, powódź, lub inne kataklizmy), nie do uniknięcia i pozostające poza kontrolą stron, następstwem którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające stronie realizację zobowiązań w ramach umowy,
- e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź też wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- g) przyczyny organizacyjne, tj. brak pełnego dostępu do terenu budowy czy inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego,
- h) jeśli w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania **robót zamiennych**, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji Przedmiotu umowy pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bądź **robót uzupełniających**,

2) zmiana **technologii wykonania robót** budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

Jeżeli Wykonawca uzna konieczność wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa wyżej zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

Wniosek powinien zostać przekazany niezwłocznie od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, uzasadniających żądanie zmiany umowy.

W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i przekazania go Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.

Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

**CZĘŚĆ III****18. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:
    - nie podlegają wykluczeniu,
    - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - b) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;
  - 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania:
    - a) **co najmniej jednej roboty budowlanej\*** obejmującej swoim zakresem budowę/przebudowę wielobranżową ulicy o długości min.200 m. z usunięciem kolizji z infrastrukturą techniczną, o wartości robót nie mniejszej niż **400 000,00 zł brutto**, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
    - b) **co najmniej jedną usługę\*** polegającą na opracowaniu i wykonaniu wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego, budowy/przebudowy ulicy o długości min. 200 m. o wartości projektu nie mniejszej niż **40 000, 00 zł brutto**, wykonaną w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

**UWAGA\*** Zamawiający nie stawia wymogu aby dokumentacja techniczna i roboty budowlane stanowiły jedno zadanie.

**lub**

    - c) **co najmniej jednej roboty budowlanej** wykonanej w systemie „zaprojektuj i wybuduj” obejmującej swoim zakresem wykonanie projektu budowlano-wykonawczego i na jego podstawie wykonanie budowy/przebudowy ulicy o długości min. 200 m. z usunięciem kolizji z infrastrukturą techniczną o wartości robót nie mniejszej niż **440 000,00 zł brutto**, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

w zakresie robót budowlanych

- d) **1 osoby** przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- e) **1 osoby** przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- f) **1 osoby** przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- w zakresie koniecznym do wykonania dokumentacji wykonawczej objętej zamówieniem
- g) **jednej osoby** posiadającej uprawnienia **do projektowania w specjalności drogowej** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- h) **jednej osoby** posiadającej uprawnienia **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- i) **jednej osoby** posiadającej uprawnienia **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).*

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **roboty budowlane/projektowe** do realizacji których te zdolności są wymagane.

**19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ,



2. Oświadczenie wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 pkt 2 Ustawy – **załącznik nr 2**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
4. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,  
Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane/projektowe**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

**20. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**21. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej :

- a) wykaz wykonanych robót budowlanych - **załącznik nr 6 („Wykaz robót”)**.



Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy roboty budowlane/projektowe zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 („Wykaz osób”)**.

## CZĘŚĆ IV

### 22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| a. Cena brutto           | C – <b>60 %</b> |
| b. Przedłużona gwarancja | G – <b>40%</b>  |

1. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

a. **cena brutto – według następującego wzoru:**

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$
--

b. „**przedłużona gwarancja**” - w następujący sposób:

36 do 47 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 0 punktów
48 do 59 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 20 punktów
60 lub więcej miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy	+ 40 punktów

2. Z tytułu kryterium „**cena**” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 60 pkt.**
3. Z tytułu tego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 pkt.**
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów.

### 23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13<sup>00</sup> w dniu 18.12.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>00</sup> w dniu 18.12.2017r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

#### 26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.**
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

#### 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr **8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### 29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**31. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

**32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Wojciecha Zgorzelskiego na adres e-mail: [wzgorzelski@um.warszawa.pl](mailto:wzgorzelski@um.warszawa.pl)

**33. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

#### **34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **35. Wykaz załączników**

##### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane w przypadku korzystania z osób trzecich)

##### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności

##### **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wykaz robót
- 7) Wykaz osób

##### **Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 8) Wzór umowy
- 9) Program funkcjonalno-użytkowy
- 10) Załącznik do programu funkcjonalno-użytkowego – warunki techniczne

**Specyfikację przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:**

**Bronisław Trętkiewicz** - .....

**Radosław Sokół** - .....

**Tomasz Cal** - .....

**Wojciech Zgorzelski** - .....

**Zaopiniował pozytywnie w dniu ..... Naczelnik WZP .....**

**Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:**

**Warszawa, dn. ....** .....